



Robot Bilge

AKADEMİ

**Planlama Yönetim
Atölyesi**

Proje Yönetimi

Serdar GÜNEY

ISBN: 978-625-00-3755-3

PROJE YÖNETİMİ

Bir İşi Nasıl Yönetiriz?

Birçok kişi bir işi yapabilir. Ama herkes bir işi **yönetemez**.

Bu bölümde, bir projeyi sadece planlamayı değil;
başlatmayı, takip etmeyi, karar vermeyi ve bitirmeyi öğreneceğiz.

Hazırsan yönetici koltuğuna oturuyoruz.

PROJE NEDİR?

Bir proje;

- Bir amacı olan
- Birden fazla adımdan oluşan
- Başlangıcı ve bitişi olan bir çalışmadır.

Örnek projeler:

- Doğum günü hazırlamak
- Sınıf gezisi düzenlemek
- Bilim şenliği için stand kurmak

Tek bir iş proje değildir.

Birden fazla iş varsa ve bunlar birlikte ilerliyorsa, **proje vardır**.

PROJE YÖNETMEK NE DEMEKTİR?

Proje yönetmek,
“Her şeyi ben yapayım” demek değildir.

Proje yönetmek:

- İşlerin doğru gidip gitmediğine bakmak
- Gerekirse planı değiştirmek
- Projenin zamanında bitmesini sağlamak demektir.

Kısaca:

Yönetici iş yapmaz,
işlerin doğru yapıldığını kontrol eder.

BİR PROJENİN 5 YÖNETİM ADIMI

Her proje, aşağıdaki 5 adım ile yönetilir. Bu adımlar gerçek hayatta da aynıdır.

1- PROJEYİ BAŞLATMA

“Bu projeyi neden yapıyoruz?”

Her proje bir amaçla başlar. Bu adımda iki soru sorulur:

- Bu proje neden yapılıyor?
- Ne olunca “bitti” diyeceğiz?

Örnek:

Amaç: “Planlı bir doğum günü kutlaması yapmak.”

Bitti sayılması için:

- Davetliler gelmiş olmalı
- Pasta hazır olmalı
- Kutlama sorunsuz bitmeli

Bu sorular cevaplanmadan proje başlamaz. Çünkü yöneticiler önce **neyi bitireceklerini** bilir.

2- PROJEYİ PLANLAMA

“Bu işi nasıl yapacağız?”

Planlama, projeyi parçalara ayırmaktır. Bu parçalara **görev** denir.

Görev örnekleri:

- Davetli listesi hazırlamak
- Pasta seçmek
- Süsleme yapmak

Planlama sırasında:

- Görevler yazılır
- Görevlerin sırası belirlenir
- Hangisinin daha önemli olduğu düşünülür

Ama unutma:

Plan bir haritadır.

Yol değişirse harita da değişir.

3- PROJEYİ YÜRÜTME

“İşler yapılmaya başladı.”

Bu adımda görevler yapılır.

Ama yönetici:

- Her işi kendi yapmaz
- Her görevi izler

Yürütme sırasında yönetici şunlara bakar:

- Kim ne yapıyor?
- Bir iş gecikti mi?
- Yardıma ihtiyaç var mı?

Yönetici çalışkan değil, **dikkatli** olmalıdır.

4- PROJEYİ İZLEME VE KONTROL

“Her şey yolunda mı?”

Burası proje yönetiminin en önemli yeridir.

Bu adımda yönetici:

- Planla gerçek durumu karşılaştırır
- Gecikme varsa fark eder
- Gerekirse karar alır

Örnek bir durum:

- Davetli sayısı arttı
- Seçilen pasta küçük kaldı

Yönetici ne yapar?

- Daha büyük pasta seçer
- Planı günceller

İşte bu an, projenin **yönetildiği** andır.

5- PROJEYİ KAPATMA

“Bu proje gerçekten bitti mi?”

Proje bitince durup bakılır.

Sorular şunlardır:

- Amaç gerçekleşti mi?
- Yapılması gereken her şey yapıldı mı?

Eğer cevap “evet” ise proje kapatılır. Sonra kısa bir düşünme yapılır:

- Ne iyi gitti?
- Nerede zorlandık?
- Bir dahaki projede neyi farklı yaparız?

İyi yöneticiler buradan ders çıkarır.

ÖRNEK: DOĞUM GÜNÜ PROJESİ

Bir öğrenci kendi doğum günü için proje yapıyor.

Amaç:

“Planlı ve eğlenceli bir doğum günü yapmak.”

Görevler:

- Davetli listesi hazırlamak
- Pasta seçmek
- Oyun planlamak

Kutlamaya bir gün kala:

- Davetli sayısı artıyor
- Pasta küçük kalıyor

Yönetici ne yapıyor?

- Planı değiştiriyor
- Daha büyük pasta seçiyor

Sonuç:

- Kutlama güzel geçiyor
- Proje başarıyla bitiyor

Bu proje, **yönetildiği için** başarılı oluyor.

BU BÖLÜMDEN AKLINDA KALMASI GEREKENLER

- Proje = birden fazla iş
- Yönetmek = izlemek + karar almak
- Plan değişebilir
- Önemli olan projeyi bitirebilmektir

SON MESAJ

Herkes bir iş yapabilir.

Ama projeyi bitirenler yöneticilerdir.

Bu bölümle birlikte artık:

- Bir projeye bakabilir
- Nerede olduğunu anlayabilir
- Gerekirse planı değiştirebilirsin

Yani artık sen sadece çalışan değil, **küçük bir proje yöneticisisin.**